

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ТОРГІВ ДП «АРТЕМСІЛЬ»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення торгів на закупівлю товарів, робіт і послуг та регулює відносини, що виникають між замовником, з одного боку, та учасниками, з іншого боку, в процесі підготовки і проведення торгів.

2. Метою проведення торгів є створення конкурентного середовища, запобігання проявам корупції під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, розвиток добросовісної конкуренції, забезпечення раціонального та ефективного використання коштів ДП «АРТЕМСІЛЬ», забезпечення безперебійної та безаварійної роботи, виконання плану виробництва та забезпечення попиту на ринку продукції підприємства та отримання прибутку.

3. Основні поняття і терміни.

У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- а) договір про закупівлю – договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари;
- б) забезпечення виконання договору про закупівлю – надання забезпечення виконання зобов'язань учасника перед замовником за договором про закупівлю;
- в) забезпечення укладання договору – надання забезпечення виконання зобов'язань учасника перед замовником, що виникли у зв'язку з поданням конкурсної пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як застава та/або надання учасником банківської гарантії на умовах зазначених даним положенням та конкурсною документацією;
- г) конкурсна документація – документація, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в системі електронних закупівель Prozorro;
- ґ) конкурсна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог конкурсної документації;
- д) найбільш економічно вигідна пропозиція – пропозиція, що визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій відповідно до цього Положення;
- е) переможець процедури закупівлі – учасник, конкурсна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у конкурсній документації, і визнана найбільш економічно вигідною;
- є) строк дії конкурсної пропозиції – установлений замовником у конкурсній документації строк, після закінчення якого конкурсна пропозиція втрачає чинність;
- ж) торги – процедура визначення постачальника (підрядника, виконавця), відповідно до дійсного Положення.
- з) учасник торгів – фізична особа-підприємець, зареєстрована в установленому законодавством порядку, або юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала конкурсну пропозицію на торги, що проводяться замовником.
- и) частина предмета закупівлі (лот) – визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати конкурсні пропозиції.

II. Оприлюднення інформації під час проведення торгів

1. Дійсне Положення про порядок організації і проведення торгів ДП «АРТЕМСІЛЬ» розміщується замовником на веб-сайті ДП «АРТЕМСІЛЬ» за адресою в мережі Інтернет www.artyomsalt.com.

2. Під час проведення торгів Замовником через електронні майданчики системи Prozorro розміщується інформація про предмет, очікувану вартість закупівлі, умови договору, порядок і умови проведення закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до учасника та іншу інформацію, яка є необхідною для проведення закупівлі.

3. Вимоги до предмета закупівлі можуть встановлюватися замовником у доданих файлах або в екранних формах закупівлі. У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на певну

торгівельну марку (знак для товарів і послуг) або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у конкурсних пропозиціях учасників.

III. Подання інформації під час проведення торгів

1. Подання інформації під час проведення закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель Prozorro.

IV. Мова, що застосовується під час проведення торгів

1. Під час проведення торгів усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

V. Конкурсна документація

1. Конкурсна документація оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель Prozorro для загального доступу.

VI. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї

1. Фізична/юридична особа має право у період уточнень звернутися через електронну систему закупівель Prozorro до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник відповідає на питання, за потреби завантажує додаткові файли.

2. Замовник має право з власної ініціативи або за результатами звернень внести зміни в інформацію та документи щодо оголошеної закупівлі до початку прийому пропозицій.

VII. Порядок подання конкурсних пропозицій

1. Конкурсна пропозиція подається в електронному вигляді через систему закупівель Prozorro шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у конкурсній документації (якщо така вимога зазначена в конкурсній документації).

Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію (у тому числі до визначеної в конкурсній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Витрати на підготовку і подачу конкурсних пропозицій не відшкодовуються учасникам.

2. Конкурсні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в конкурсній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.

Учасник має право:

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення укладання договору;
- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.

3. Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання конкурсної пропозицій.

VIII. Забезпечення укладання договору про закупівлю

1. Замовник має право вимагати від потенційного учасника-переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення укладання такого договору, шляхом укладення договору застави та/або надання таким учасником банківської гарантії, якщо внесення такого забезпечення передбачено конкурсною документацією.

2. Розмір забезпечення укладання договору про закупівлю у грошовому виразі не може перевищувати 5 відсотків вартості договору на умовах, визначених конкурсною документацією.

Якщо конкурсні пропозиції подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення укладання договору про закупівлю встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота).

3. В разі якщо в конкурсній документації зазначено умови про надання забезпечення укладання договору про закупівлю перед прийняттям рішення про визначення переможця замовник звертається до учасника, пропозиція якого допущення до розгляду (після завершення аукціону або відхилення попередньої пропозиції), з вимогою надати забезпечення укладання договору про закупівлю шляхом укладення договору застави та/або надання таким учасником банківської гарантії.

Учасник зобов'язаний укласти договір застави з Замовником та внести заставу та/або надати забезпечення у вигляді банківської гарантії в строк, зазначений в зверненні Замовника.

Усі витрати, пов'язані з внесенням забезпечення укладання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів Учасника.

4. У разі відмови учасника, пропозиція якого допущення до розгляду (після завершення аукціону або відхилення попередньої пропозиції) укласти договір застави, або невиконання чи нена належного виконання таким учасником зобов'язань за договором застави та/або ненадання забезпечення у вигляді банківської гарантії відповідно до умов конкурсної документації, пропозиція такого учасника буде відхилена та замовник визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

5. Забезпечення укладання договору про закупівлю не повертається у разі:

- відкликання конкурсної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливає строк, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними;
- не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;
- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після визначення його переможцем, якщо надання такого забезпечення передбачено конкурсною документацією.

6. Забезпечення укладання договору про закупівлю повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення укладання договору в разі:

- закінчення строку дії забезпечення укладання договору, зазначеного в конкурсній документації;
- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем торгів;
- закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали конкурсні пропозиції (крім випадків, зазначених в п. 5 Розділу VIII даного Положення).

IX. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

Оцінка конкурсних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель окремо по кожній частині предмету закупівлі (лоту), визначеній замовником на основі критеріїв оцінки, зазначених у конкурсній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Дата та час проведення аукціону визначаються електронною системою закупівель Prozorro автоматично.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.

Замовник має право звернутися до учасника за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

У разі відхилення конкурсної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну конкурсну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, безпосередньо до нього, або до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам встановленим в конкурсній документації або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.

У разі коли після визначення переможця торгів комітету замовника стануть відомі факти невідповідності переможця вимогам до учасників торгів, конкурсна пропозиція переможця торгів відхиляється і новий переможець торгів визначається з числа решти учасників. У разі прийняття такого рішення воно оформляється окремим протоколом засідання комітету.

Х. Відхилення конкурсних пропозицій

1. Замовник відхиляє конкурсні пропозиції учасників у випадках зазначених в конкурсній документації у разі, якщо:

- 1) конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;
- 2) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в конкурсній документації;
- 3) учасник-переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або неукладення договору про закупівлю у визначений строк;
- 4) у разі отримання Замовником достовірної інформації про невідповідність вимогам встановленим в конкурсній документації або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;
- 5) замовник може відхилити всі конкурсні пропозиції, які були подані Учасниками. Замовник не несе ніякої відповідальності перед Учасником в разі відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- 6) у разі коли після визначення переможця торгів комітету замовника стануть відомі факти невідповідності переможця вимогам до учасників торгів, конкурсна пропозиція переможця торгів відхиляється і новий переможець торгів визначається з числа решти учасників;
- 7) у разі відмови учасника, пропозиція якого допущення до розгляду (після завершення аукціону або відхилення попередньої пропозиції), згідно звернення замовника укласти договір застави, або не укладання договору застави, або невиконання чи неналежного виконання таким учасником зобов'язань за договором застави та/або ненадання забезпечення у вигляді банківської гарантії відповідно до умов конкурсної документації, якщо забезпечення укладення договору про закупівлю передбачено умовами конкурсної документації;
- 8) у разі відмови учасника-переможця торгів укласти договір застави, або не укладання договору застави, або невиконання чи неналежного виконання таким учасником зобов'язань за договором застави, якщо забезпечення виконання договору про закупівлю передбачено умовами конкурсної документації;
- 9) у разі якщо учасник внесений до Реєстру суб'єктів господарювання угоди з якими є алеаторними (ризиковими) відповідно до Положення про порядок ведення реєстру суб'єктів господарювання угоди з якими є алеаторними (ризиковими), яке розміщене на веб-сайті ДП «АРТЕМСІЛЬ» за адресою в мережі Інтернет www.artyomsalt.com.
- 10) з інших підстав, що зазначені в конкурсній документації.

2. Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення шляхом оприлюднення в системі закупівель Prozorro.

XI. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

1. Замовник відмінює торги у випадках зазначених в конкурсній документації у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;
- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення вимог Положення про порядок організації і проведення торгів ДП«АРТЕМСІЛЬ»;
- виявлення факту змови учасників;
- подання для участі у них менше двох конкурсних пропозицій.
- відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників;
- якщо після оцінки, розгляду і відхилення пропозиції(-й) учасника(-ів) залишилося менше двох пропозицій учасників;
- прийняти рішення Замовником про відміну торгів на будь-якому етапі їх проведення.

Торги може бути відмінено частково (за лотом).

Замовник може прийняти рішення про відміну торгів на будь-якому етапі їх проведення повідомивши про це рішення всіх учасників, що подали конкурсні пропозиції на такі торги.

В разі прийняття замовником рішення про відміну торгів витрати на підготовку і подачу конкурсних пропозицій не відшкодовуються учасникам.

Замовник не несе ніякої відповідальності перед учасниками в разі прийняти рішення про відміну торгів.

2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:

- якщо ціна найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).

3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення шляхом оприлюднення в системі закупівель Prozorro.

ХІІ. Прийняття рішення про визначення переможця процедури закупівлі

1. Рішення про визначення переможця процедури закупівлі оприлюднюється в системі закупівель Prozorro.

2. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений конкурсною документацією або рішенням про визначення переможця процедури закупівлі, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув.

ХІІІ. Договір про закупівлю

1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України між замовником та учасником-переможцем торгів на умовах відповідно до конкурсної документації замовника та конкурсної пропозиції учасника-переможця в строк, визначений конкурсною документацією або рішенням про визначення переможця процедури закупівлі та не раніше 3 робочих днів з дня проведення електронного аукціону в системі закупівель Prozorro.

2. Замовник має право вимагати від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, шляхом укладення договору застави, якщо внесення такого забезпечення передбачено конкурсною документацією. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю впродовж п'яти банківських днів після закінчення строку дії забезпеченого заставою договору про закупівлю та повного виконання зобов'язань сторонами за ним.

3. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору.

4. У разі відмови учасника-переможця торгів укласти договір застави, або невиконання чи неналежного виконання таким учасником зобов'язань за договором застави, пропозиція такого учасника буде відхилена та замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

5. Якщо в ході виконання договору про закупівлю виникає необхідність в зміні умов договору, а саме в збільшенні ціни окремих товарів, робіт, послуг та ціни договору (за умови збільшення ціни за одиницю товару, роботи, послуги не більш як на 10 відсотків від ціни, вказаної в договорі, у разі коливання ціни такого товару, роботи, послуги на ринку за умови, що зазначена зміна відбудеться не раніше 10 днів з дня його укладення) – то відділ (служба, група або ін. підрозділ Підприємства) – ініціатор укладення договору повинен надати на розгляд Комітету достатні докази (документ щодо відповідності ціни на товари, роботи, послуги, що є предметом договору, ціновій кон'юнктурі на ринках відповідних товарів, робіт і послуг, видану

уповноваженим на те органом (установою, організацією, Підприємством тощо), цінові пропозиції на товари, роботи, послуги, що є предметом вказаного договору від учасників, пропозиції яких були допущені до оцінки по торгам, надані такими учасниками у відповідь на запит замовника в установленій в запиті строк) для прийняття рішення про можливість змін умов договору.

6. За результатами розгляду наданих вище доказів Комітет приймає рішення про можливість (чи неможливість) зміни умов договору або про необхідність (чи відсутність такої необхідності) проведення нових торгів за даним предметом замовлення.

7. Зміни умов договору вносяться згідно з вимогами діючого законодавства України та відповідних внутрішніх локальних актів замовника.